



TRIBUNAL DE CONTAS DE RORAIMA
Rua Agnelo Bittencourt nº 126, - Bairro Centro, Boa Vista/RR, CEP 69301-430
Telefone: (95) 2121-4444 - <http://www.tcerr.tc.br>

EDITAL Nº 003/2025

Processo nº 001495/2025

LICITAÇÃO Nº 003/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO

O Tribunal de Contas do Estado de Roraima, por intermédio da Comissão de Contratação, nomeada pela portaria nº 279/2025/TCERR, torna público que **REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA**, nos termos da **Lei N.º 14.133/2021**, Resolução nº 021/2023-TCERR-PLENO, Resolução nº 002/2024 - TCERR-PLENO e demais legislações aplicáveis e pelas condições e exigências constantes do presente Edital e em conformidade com a autorização contida no Processo SEI nº 001495/2025.

OBJETO:

O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS PARA REALIZAÇÃO DA CORRIDA DE RUA ALUSIVA AO 34º ANIVERSÁRIO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RORAIMA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

A licitação será por **GRUPO**, contendo dois ou mais itens, conforme tabela constante do item 4 - Anexo I - Termo de Referência.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

Abertura da sessão: 30/05/2025 às 10h00min (horário de BRASÍLIA/DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

Código UASG: 925458

E-mail: cpl@tcerr.tc.br

NOME INSTITUCIONAL: TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RORAIMA - CNPJ nº CNPJ nº 84.008.440/0001-85.

Fazem parte integrante deste EDITAL, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Modelo de apresentação da proposta de preços;

ANEXO III – Modelo de declaração de inexistência de práticas de nepotismo;

ANEXO IV – Minuta de Instrumento de Contrato;

1. PREÂMBULO

1.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, e será aberta automaticamente pelo sistema eletrônico (comunicação pela Internet), dirigida pelo Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado a seguir, de acordo com a legislação referida no preâmbulo deste Edital. Todas as referências de tempo neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília/DF** e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1.2. As propostas deverão ser enviadas a partir da data de início do acolhimento no sistema eletrônico até o horário limite da abertura da sessão.

1.3. Eventualmente, não havendo expediente na data marcada, ficará a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, mantidos o mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro(a) em contrário.

1.4. Este edital será publicado na forma da lei e estará à disposição dos interessados, pela internet, nos endereços <https://www.gov.br/compras/pt-br> e www.tcerr.tc.br (menu “LICITAÇÕES”), no **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)** e poderá ser obtido, ainda, sem ônus, junto ao Pregoeiro ou à Equipe de apoio, em mídia digital, no Edifício sede do Tribunal de Contas do Estado de Roraima, sito na Rua Professor Agnelo Bittencourt, 126 – Centro, Boa Vista/Roraima, térreo, Comissão Permanente de Licitação - CPL, no horário de 8h 30min às 14h 30min (horário de Brasília/DF), devendo aos interessados a entrega do CD-R ou *pen-drive* para que seja providenciada a gravação.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 A despesa decorrente da presente contratação correrá por conta da seguinte dotação:

- **Unidade Gestora:** Tribunal de Contas do Estado de Roraima.
- **Projeto de Trabalho:** 01.032.002.2012.9900.
- **Fonte (s):** 1500.
- **Natureza da Despesa:** 3.3.90-39 - Outros Serviços de Terceiros PJ.

3. DO PREÇO MÁXIMO

3.1. O preço estimado é valor obtido por método matemático aplicado em série de preços coletados, desconsiderando-se, na sua composição, os valores inexequíveis e os excessivamente elevados, de acordo com o que dispõe o inciso X da Resolução nº 017/2023-TCERR-PLENO.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

4.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

4.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.4. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TCERR, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5. Não poderão disputar esta licitação:

4.5.1. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar em decorrência de sanção que lhe foi imposta, no âmbito da sanção;

4.5.2. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

4.5.3. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

4.5.4. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.5.4.1. O impedimento de que trata o item 4.5.1., será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.5.5. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5.6. Empresas cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

4.5.7. Empresas em processo de falência;

4.5.8. Empresas estrangeiras não autorizadas a funcionar no país.

4.5.9. Não será permitida a partição de pessoa jurídica constituída por meio de **consórcio**, em razão do baixo valor e da baixa complexidade do objeto, sob pena de perder a economia de escala.

5. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

5.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública, por meio eletrônico, na forma prevista no edital de licitação.

5.2. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos.

5.3. A resposta ao pedido de esclarecimento não deve ser utilizada para fins de retificar os termos do edital e/ou seus anexos no curso do procedimento, devendo, nesse caso, ser avaliada criteriosamente pelo Pregoeiro, se a questão levantada pelo interessado tem força de alterar cláusula editalícia que afete a formulação das propostas das licitantes, em especial quando a resposta for subsidiada pela manifestação de unidade técnica, observando-se o contido §1º do art. 55 da Lei 14.133/2021.

5.4. Na análise da impugnação, o Pregoeiro tem o dever de diligenciar, especialmente quando for apontada cláusula editalícia restritiva da competitividade, devendo realizar a revisão criteriosa do instrumento convocatório, ainda que a impugnação não seja tempestiva.

5.5. A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

5.6. Acolhida a impugnação contra o edital de licitação, será definida e publicada nova data para realização do certame, observados os prazos fixados no art. 16 da Resolução nº 021/2023 TCERR-PLENO.

5.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e as impugnações serão divulgadas em sítio eletrônico do TCERR e no sistema, dentro do prazo estabelecido no item 5.1. e vincularão os participantes e o Tribunal de Contas do Estado de Roraima.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. Após a divulgação do edital de licitação, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta de preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.2.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências

do edital de licitação e que está ciente e concorda com as condições contidas neste edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo, e ainda, as declarações abaixo:

6.2.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.2.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.2.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.3. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.4. A falsidade das declarações de que trata o item 6.2.1, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

6.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances

6.9. Quando do cadastramento da proposta, na forma estabelecida no item 6.1. o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo e obedecerá às seguintes regras:

6.9.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

6.9.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o item 6.10.1.

6.10. O valor final mínimo de que trata o item 6.9. poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

6.10.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

6.11. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 6.9. possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o promotor da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de Controle Externo e Interno.

6.12 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.12.1 Valor total do contrato de acordo com o prazo de vigência, conforme Anexo I - Termo de Referência.

6.12.2. Descrição do objeto, contendo as informações conforme as especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência, em conformidade com o ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços.

6.12.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.13. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.14. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.15. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.16. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.17. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS.

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, **quando for o caso**, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, sendo vedada outra forma de comunicação.

8. DO MODO DE DISPUTA E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. Iniciada a etapa competitiva, observado o modo de disputa adotado neste Edital, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.2. O lance deverá ser ofertado pelo valor total global, conforme prazo de vigência disposto no Anexo I - termo de Referência.

8.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.4. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.5. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 10,00 (dez reais).

8.6. O modo de **disputa "aberto e fechado"**, será adotado para o envio de lances e terá duração de quinze minutos.

8.6.1. Encerrado o prazo previsto no item 8.6, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

8.6.2. Após a etapa de que trata o item 8.6.1., o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo ou de maior percentual de desconto e os autores das ofertas subsequentes com valores ou percentuais até dez por cento superiores ou inferiores àquela, conforme o critério adotado, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.6.3. No procedimento de que trata o item 8.6.2., o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

8.6.4. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item 8.6.2., os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo, observado o disposto no item 8.6.3.

8.6.5. Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 8.6.2. e 8.6.4, os lances serão ordenados pelo sistema e divulgados da seguinte forma:

- a) ordem crescente, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; ou
- b) ordem decrescente, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

8.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.8. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.9. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.10. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro, persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro, aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.11. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.12. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

8.12.1 A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor máximo para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

8.12.2 Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.13. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;

8.14. A empresa convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.

8.15. Não ocorrendo adjudicação, nos termos previstos no subitem 8.16, o objeto licitado será adjudicado em favor da licitante detentora da proposta originalmente melhor classificada, se houver compatibilidade de preço com o valor de referência e a licitante for considerada habilitada

8.16. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances);

8.17. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto do certame e, observado o disposto no art. 33 da Resolução nº 021/2023-TCERR-PLENO, à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação, conforme definido no edital.

9.2. Desde que previsto no edital, o Pregoeiro, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, realizará análise e avaliação da conformidade da proposta, mediante homologação de amostras, exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse do Tribunal de Contas do Estado de Roraima de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no Termo de Referência ou no Projeto Básico.

9.3. O Pregoeiro solicitará envio da proposta de preços (**MODELO DO ANEXO II**), e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado, no prazo **máximo de 3 (três) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação.

9.3.1. A prorrogação de que trata o item anterior, poderá ocorrer nas seguintes situações:

I - por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Pregoeiro; ou

II - de ofício, a critério do Pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade de que trata o item 9.1.

9.4. O Pregoeiro poderá requerer auxílio técnico do demandante ou de unidade técnica para fins de análise de

conformidade das especificações contidas na proposta selecionada com as especificações do objeto pretendido.

9.5. Na hipótese da proposta de o primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

9.5.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.5.2. Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação estabelecida no §2º do art. 21 da Resolução nº 021/2023-TCERR-PLENO, ou, em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos no art. 27 da Resolução nº 021/2023-TCERR-PLENO.

9.5.3. Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

9.6. Caso a proposta do licitante vencedor não atenda ao quantitativo total estimado para a contratação, poderá ser convocada a quantidade de licitantes necessária para alcançar o total estimado, respeitada a ordem de classificação, observado o preço da proposta vencedora.

9.7. É indício de inexecuibilidade as propostas de valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pelo Tribunal de Contas do Estado de Roraima.

9.7.1 A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro que comprove:

I - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

II - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.7.2. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.8. Encerrada a fase de julgamento, após a verificação de conformidade da proposta, o Pregoeiro verificará a documentação de habilitação do licitante conforme disposições contidas neste edital de licitação, observado o disposto no item 10 deste edital.

9.9. Encerrada a fase de julgamento da proposta, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

9.10. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

9.11. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.12. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.13. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 6.3. deste edital.

9.14. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.15. Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.15.1. conter vícios insanáveis;

9.15.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Anexo I - Termo de Referência;

9.15.3. apresentar preços inexecutáveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

- 9.15.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 9.15.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 9.15.6. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 9.15.7. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 9.15.7.1. O ajuste de que trata o item acima, se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 9.15.8. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 9.15.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto
- 9.15.10. O Pregoeiro, poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação, observado o disposto no art. 55 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.
- 9.15.11. Cabe ao Pregoeiro indicar de forma clara e objetiva as inconsistências sanáveis na proposta e/ou planilhas apresentadas pelo licitante, sem alteração do valor declarado vencedor.
- 9.15.12. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 9.15.10, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Para habilitação dos licitantes, serão exigidos os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, desde que previsto no edital de licitação, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

10.2. A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF e da documentação complementar especificada neste Edital.

10.3. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF, serão enviados por meio do sistema, quando solicitado pelo Pregoeiro, até a conclusão da fase de habilitação.

10.4. As licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar:

10.4.1. Habilitação Jurídica:

10.4.1.1. Empresário Individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.4.1.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da sua autenticidade;

10.4.1.3. Sociedade Empresária, Sociedade Limitada Unipessoal – SLU ou sociedade identificada como Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.4.1.4. Sociedade Empresária Estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede;

10.4.1.5. Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.4.1.6. Filial, Sucursal ou Agência de Sociedade Simples ou Empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil

das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

10.4.1.7. Consórcio: Não será permitida a partição de pessoa jurídica constituída por meio de consórcio, em razão do baixo valor e da baixa complexidade do objeto, sob pena de perder a economia de escala.

10.4.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

10.4.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas.

10.4.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão conjunta federal expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.4.2.3. Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

10.4.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

10.4.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor.

10.4.2.6. Declaração de Inexistência de Trabalho Infantil, em cumprimento do inciso XXXIII, da Constituição Federal.

10.4.2.7. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

10.4.2.8. Caso a licitante seja considerada isenta dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto da contratação, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.4.2.9. O fornecedor ou prestador enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal, uma vez que o Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI supre as exigências de inscrição nos cadastros fiscais, na medida em que essas informações constam no próprio Certificado.

10.4.3. Qualificação Econômico-Financeira:

10.4.3.1. Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

10.4.3.2. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

a) Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

b) Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

c) Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

10.4.3.3. Empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências de habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, nos termos do art. 65, §1º, da Lei 14.133/2021.

10.4.3.4. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao **último exercício** no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há **menos de 2 anos**.

10.4.3.5. Os documentos acima referenciados deverão ser exigidos com base no limite definido pela **Receita Federal do Brasil** para transmissão da **Escrituração Contábil Digital - ECD** ao **SPED**.

10.4.3.6. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

10.4.4. Qualificação Técnica:

10.4.4.1. A licitante deverá apresentar **Atestado(s) de Capacidade Técnica** ou documento(s) equivalente(s), emitido(s) por por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando que realizou evento de mesma natureza do objeto deste termo (corrida de rua) em quantidade não inferior a **250 participantes**.

10.4.4.2. Para fins de comprovação da quantidade mínima exigida, serão aceitos o somatório de atestados ou documentos equivalentes.

10.4.4.3. A habilitação da licitante poderá ser comprovada por meio do **Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (SICAF)**, nos documentos por ele abrangidos.

10.5. Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

II - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

III - suprir ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante.

10.6. Na hipótese de que trata o item 10.4, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo máximo de 3 (três) horas, após solicitação do Pregoeiro, no sistema eletrônico prorrogável por igual período, nas situações elencadas:

I - por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Pregoeiro; ou

II - de ofício, a critério do Pregoeiro quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade de que trata o *caput do art. 28*.

10.7. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.8. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, na forma estabelecida no Capítulo XI da Resolução nº 021/2023-TCERR-PLENO.

10.9. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação, observado o item 9.3. do edital.

10.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes convocados para a apresentação da documentação habilitatória, após concluídos os procedimentos de que trata o item 10.8. do Edital.

10.11. A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte será exigida nos termos da legislação pertinente.

10.12 Para comprovação da inexistência de **práticas de nepotismo**, o licitante deverá apresentar, declaração de que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do Contratante ou com servidor que desempenhe função no procedimento licitatório ou na contratação direta, bem como atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme **MODELO do ANEXO III, deste Edital**.

11. RECURSOS

11.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo de 10 (dez) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

11.1.1. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no §1º do art. 7º da Resolução nº **021/2023-TCERR-PLENO**, da ata de julgamento.

11.1.2. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

11.2. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

11.4. Em hipótese alguma haverá rejeição sumária das razões de recursos, competindo ao Agente de Contratação apenas a análise dos pressupostos recursais antes do seu regular prosseguimento.

12. DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- 12.1.1. determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- 12.1.2. revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- 12.1.3. proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- 12.1.4. adjudicar o objeto e homologar a licitação.

12.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

- 12.2.1. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.
- 12.2.2. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

13. DA CONVOCAÇÃO DO VENCEDOR

13.1. Após a homologação, o licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato, ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 03 (três) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

13.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada e desde que o motivo apresentado seja aceito pelo Tribunal de Contas do Estado de Roraima.

13.1.2. Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação, ou instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

13.1.3. Caso nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 13.1.2, o Tribunal de Contas do Estado de Roraima, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

- 13.1.3.1. convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- 13.1.3.2. adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13.1.4. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido no instrumento convocatório caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia da proposta em favor do Tribunal de Contas do Estado de Roraima.

13.1.5. A regra do item 13.1.4, não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do subitem 13.1.3.1.

14. DA SANÇÃO ADMINISTRATIVA

14.1. O licitante será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- 14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 14.1.2. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 14.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado

dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

14.1.5. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/2013.

14.2. A sanção de **MULTA** será aplicada ao responsável, tomando como base o valor do contrato licitado, nas infrações administrativas abaixo relacionadas:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

Multa: 10% (dez por cento).

c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

Multa: 15% (quinze por cento).

d) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

e) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

g) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/2013.

Multa: 20% (vinte por cento).

14.3. Será aplicada a sanção de **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** com o Tribunal de Contas do Estado de Roraima pelo prazo máximo de 3 (três) anos quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, no caso de cometimento das infrações previstas nos subitens 14.1.1 e 14.1.2 (Pena: 6 (seis) meses, contados da publicação do extrato da sanção no Diário Eletrônico do TCERR.) e subitem 14.1.3 (Pena: 2 (dois) anos, contados da publicação do extrato da sanção no Diário Eletrônico do TCERR).

14.4. Será aplicada a sanção de **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** que impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, no caso de cometimento das sanções previstas nos subitens 14.1.4 e 14.1.5 (Pena: 3 (três) anos, contados da publicação do extrato da sanção no Diário Eletrônico do TCERR) e subitens 14.1.6., 14.1.7. e 14.1.8 (Pena: 6 (seis) anos, contados da publicação do extrato da sanção no Diário Eletrônico do TCERR).

14.5. Será aplicada a sanção de **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta, de todos os entes federativos, no caso de cometimento de qualquer das infrações indicadas no item 14.1, pelo prazo de 3 (três) anos, quando se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

15.1. A contratada deverá observar práticas de sustentabilidade durante a execução dos serviços, priorizando o uso de materiais recicláveis ou reutilizáveis, evitando plásticos de uso único sempre que possível, e garantindo o descarte adequado de resíduos sólidos gerados no evento, em conformidade com os princípios da responsabilidade socioambiental previstos no Código Ambiental do Município de Boa Vista - LC nº 25/2024, Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos do Município de Boa Vista - Lei 2004/2019 e Código de Postura da Prefeitura Municipal de Boa Vista Lei nº 018/74.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. A autoridade superior ou delegatário poderá revogar o procedimento licitatório de que trata este edital, por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados.

16.2. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente

devidamente comprovado.

16.3. Ao pronunciar a nulidade do certame, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

16.3.1. Na hipótese da ilegalidade de que trata o 16.1, ser constatada durante a execução contratual, aplica-se o disposto no art. 147 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.4. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, não sendo aceitas alegações de desconhecimento após a inserção da proposta no sistema eletrônico.

16.5. Os horários estabelecidos no edital de licitação, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

16.6. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.8. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.9. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.10. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.12. Os casos omissos decorrentes da aplicação deste instrumento convocatório serão dirimidos pela Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, que poderá propor normas complementares e disponibilizar informações adicionais, em meio eletrônico.

Boa Vista-RR, 15 de maio de 2025.

AMÉLIO VALMIR MARTINI MACHADO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

ANEXO I - DO EDITAL

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 001495/2025

1. OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS PARA REALIZAÇÃO DA CORRIDA DE RUA ALUSIVA AO 34º ANIVERSÁRIO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RORAIMA.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação fundamenta-se no **Estudo Técnico Preliminar** (evento 1046511).

2.2. A demanda decorre da necessidade institucional de promover atividade comemorativa ao aniversário da Corte, com foco em promoção de saúde, integração entre membros, servidores, colaboradores e sociedade, além, da valorização da imagem institucional.

2.3. A iniciativa está alinhada às ações de responsabilidade social do Tribunal, não sendo possível sua execução direta pela Administração, haja vista a ausência de estrutura, equipe técnica e equipamentos específicos para a realização da atividade.

3. NATUREZA E ENQUADRAMENTO DO OBJETO

3.1. Natureza do objeto:

Serviço (art. 6º, inciso XI, da Lei 14.133/2021).

3.2. Enquadramento/Categoria do objeto:

Bens e serviços comuns (art. 6º, inciso XIII, da Lei 14.133/2021).

4. DESCRIÇÃO DOS ITENS DO OBJETO E VALORES ESTIMADOS

4.1. Os itens e valores estimados que compõem o objeto do presente termo seguem abaixo detalhados:

GRUPO ÚNICO					
Item	Descrição dos Produtos/Serviços	Unid.	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	Camisa personalizada para PCD's e acompanhante , em tecido 100% poliamida (PA), gramatura 105g/m², proteção UV 50%, modelo unissex, manga curta, corte reto, gola redonda, tamanhos PP, P, M, G, GG e EXG. de acordo com as inscrições.	Unid.	100	45,00	4.500,00
2	Camisa personalizada para público geral , em tecido 100% poliamida (PA), gramatura 105g/m², proteção UV 50%, modelo unissex, manga curta, corte reto, gola redonda, tamanhos P, M, G, GG e EXG. de acordo com as inscrições.	Unid.	410	46,00	18.860,00
3	Medalha em metal Com Fita Personalizada Para PCD's e Acompanhantes	Unid.	100	32,00	3.200,00
4	Medalha em metal com fita personalizada para público geral.	Unid.	410	32,00	13.120,00

5	Troféus medindo 20 cm de altura por 15 cm de largura e 3 mm de espessura, confeccionados em material de ferro fundido, com inscrições de 1º, 2º e 3º lugar, personalizados com a logomarca do evento conforme arte fornecida pela contratante. Troféus divididos nas seguintes categorias: Prova Geral: 5km a) Faixa etária até 59 anos: Masculino - 3 Feminino - 3 b) Faixa etária 60: Masculino - 3 Feminino - 3c) Categoria Servidores do TCERR: 5kmMasculino - 3Feminino - 3	Unid.	18	195,00	3.510,00
6	Troféus medindo 20 cm de altura por 15 cm de largura e 3 mm de espessura, confeccionados em material de ferro fundido, com inscrições de 1º, 2º e 3º lugar, personalizados com a logomarca do evento conforme arte fornecida pela contratante: Troféus divididos nas seguintes categorias: a) PCD – 2kmMasculino - 3Feminino - 3	Unid.	6	197,00	1.182,00
7	Número do peito do atleta com chip eletrônico.	Unid.	460	13,00	5.980,00
8	Saco Ecobag medindo 30x40 em tecido tactel personalizada com a logo do evento.	Unid.	460	22,00	10.120,00
9	Kit alimentação - contendo uma banana, uma fatia (aproximadamente 150g) de melancia embalada individualmente e uma garrafa de água mineral de 300ml, devidamente embalados de forma higiênica, atendendo às normas da ANVISA, e distribuídos ao final da corrida aos participantes regularmente inscritos.	Unid.	510	11,00	5.610,00
10	Banheiros - Fornecimento e instalação de conjuntos de banheiros químicos composto por: • 2 módulos masculinos; • 2 módulos femininos; • 2 módulos adaptados para pessoas com deficiência (PCD).	Conj.	1	3.800,00	3.800,00
11	Grades de contenção em alumínio - para contenção na largada e chegada da prova, e para distribuição da água, kits de alimentação e recebimento de medalhas de participação	Unid.	70	51,20	3.584,00
12	Carreta palco com equipamento de sonorização para até 600 pessoas, com gerador de energia, estrutura para iluminação e backdrop personalizado com a logo do evento, medindo 6x6m.	Unid.	1	22.500,00	22.500,00

13	Estrutura de tendas tamanho 5m x 5m com ponto de iluminação	Unid.	1	800,00	800,00
14	Estrutura de tendas tamanho 10m x 10m com ponto de iluminação	Unid.	2	1.200,00	2.400,00
15	Pórtico em led 8x4m, estrutura frente e verso montado em grid Q30.	Unid.	1	12.300,00	12.300,00
16	Pódio de compensado , com identificação visual da premiação dos atletas de 1º, 2º e 3º lugar	Unid.	1	550,00	550,00
17	Equipamentos de som compatíveis com o porte do evento permitindo uma audição por pelo menos 100 metros da sua localização e que permita reprodução sonora de alta qualidade, considerando: operador ou técnico com set-list adequadas e aprovadas pela contratante, DJ com aparelhagem própria a eventos esportivos com reprodução mecânica; 02 microfones sem fio disponíveis no palco; PA de caixas distribuídas à frente do palco, próximo à área de concentração de atletas e tendas, próximo ao pórtico de largada.	Unid.	1	6.000,00	6.000,00
18	Ambulância tipo UTI móvel com equipe padrão de primeiros socorros (médico, enfermeiro e motorista).	Unid.	1	3.500,00	3.500,00
19	Seguro atleta - morte acidental, invalidez permanente total e/ou parcial por acidente, despesas médicas hospitalares e/ou odontológicas decorrentes de acidente	Unid.	510	1,50	765,00
20	Água mineral , copo ou garrafa, 250ml, sem gás, gelada	Unid.	3.000	1,50	4.500,00
21	Sistema de Cronometragem: Maleta e torres de captação, 2 cronômetros - ponto de cronometragem. Apuração/divulgação de resultados online, sistema de entrega de kits de corrida, criação de layout para: número de peito e camisa. Número de peito com envelopes; Disponibilidade de chip para o total de participantes.	Serv.	1	6.500,00	6.500,00
22	Logística de hidratação - pontos de hidratação: com equipe de entrega aos atletas de água mineral sem gás de copo ou garrafa 250ml, recipiente de armazenamento com gelo;	Serv.	5	3.800,00	19.000,00
23	Logística de percurso - fechamento de ruas, bases de sinalização, cones, coletes e pessoas para orientação	Serv.	1	3.500,00	3.500,00
24	Assessoria e logística - contato diário para orientação dos atletas, reforço na divulgação de peças publicitárias com aprovação da contratante.	Serv.	1	5.000,00	5.000,00

25	Serviço de bilhetagem e gerenciamento das inscrições.	Serv.	1	3.500,00	3.500,00
26	Locutor/animador.	Serv.	1	800,00	800,00
27	Serviço de planejamento e organização integral do evento, coordenação de toda logística e contratação e gestão de equipe e apoio e limpeza do percurso no final da corrida.	Serv.	1	8.000,00	8.000,00
Valor Total Estimado da Contratação R\$				173.081,00	

5. REGIME DE EXECUÇÃO

O objeto do presente termo será executado de forma indireta, sob o regime de **empreitada por preço global**.

6. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A prestação dos serviços ocorrerá de forma integrada e em entrega única, no âmbito da realização da corrida de Rua alusiva aos **34 anos do TCERR**, conforme condições, prazos e exigências definidos neste Termo de Referência.

6.1. Antes do Evento:

6.1.1. Designar formalmente preposto com poderes para representar administrativamente a Contratada, devendo estar presente durante toda a organização e execução do evento, garantindo a interlocução contínua com a Contratante.

6.1.2. Apresentar o **cronograma de execução** para aprovação no prazo de até **3 dias úteis**, após o recebimento da **Ordem de Serviço** pela Contratada.

6.1.3. Definir o percurso da corrida para aprovação no prazo de até **10 dias úteis**, após a assinatura do contrato, observando as condições de acessibilidade conforme a Lei nº 14.597/2023.

6.1.4. Elaborar o regulamento com o estabelecimento das regras, diretrizes e informações essenciais para a realização do evento, incluindo cláusula de declaração de boas condições físicas e clínicas suficientes à participação no evento;

6.1.5. Disponibilizar o sistema eletrônico de inscrição online, com confirmação automática e exportação dos dados em formato aberto.

6.1.6. Organizar e entregar os kits dos atletas (ecobag, camiseta, número de peito com chip de cronometragem) com antecedência mínima de **3 dias úteis** antes da data da corrida, em local e horário definidos e divulgados conforme Regulamento.

6.1.7. Organizar e fornecer os kits alimentação ao final do evento, em ponto previamente indicado pela fiscalização, assegurando condições de higiene e acondicionamento adequadas, em conformidade com as normas da ANVISA.

6.1.8. Organizar o evento com a entrega e/ou montagem dos materiais e equipamentos de toda a estrutura, atendendo as exigências de acessibilidade conforme Lei 14597/202, nos locais definidos pela fiscalização, conforme cronograma aprovado.

6.1.9. Corrigir ou substituir imediatamente os itens que apresentem falhas ou não estejam em conformidade com as disposições deste termo.

6.1.10. Toda a estrutura física do evento deverá estar montada e testada até às **12h** na data indicada na **Ordem de Serviço**.

6.1.11. A contratada deverá considerar eventuais interferências logísticas, incluindo condições climáticas e acesso ao local, para garantir o cumprimento do prazo de entrega e montagem.

6.2. Durante o Evento:

6.2.1. Organizar a sinalização do percurso, grades de contenção, cronometragem eletrônica, segurança, pontos de hidratação e outros itens descritos.

6.2.2. Organizar e entregar as medalhas, kits alimentação e troféus aos atletas.

6.2.3. Garantir a acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência (PCD), com banheiros adaptados, equipe de apoio, sinalização acessível e outros serviços, conforme ABNT NBR 9050 e Lei Geral do Esporte nº 14.597/2023.

6.2.4. Manter a equipe técnica especializada durante o evento, garantindo o funcionamento da estrutura e suporte necessário.

6.2.5. Indicar responsável por acionar a ambulância imediatamente, caso necessário, durante o percurso da corrida.

6.3. Após o Evento:

6.3.1. A estrutura física do evento deverá ser desmontada após o encerramento, com autorização da fiscalização.

6.3.2. Transporte, retirada de materiais e equipamentos, e limpeza de todo o percurso após o evento.

6.3.3. Entrega do inventário final, em até 5 (cinco) dias úteis após o evento, contendo: número total de inscritos e concluintes, distribuição por gênero, faixa etária e categoria, número de kits entregues, resultados da cronometragem, ocorrências médicas e de segurança (se houver), avaliação do percurso e da acessibilidade (conforme Lei nº 14.597/2023). O material deverá ser entregue em PDF e planilha editável, assinado pela responsável técnica.

7. PARCELAMENTO DO OBJETO

7.1. O parcelamento do objeto não será adotado, conforme §3º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

8. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

8.1. A contratada deverá observar práticas de sustentabilidade durante a execução dos serviços, priorizando o uso de materiais recicláveis ou reutilizáveis, evitando plásticos de uso único sempre que possível, e garantindo o descarte adequado de resíduos sólidos gerados no evento, em conformidade com os princípios da responsabilidade socioambiental previstos no Código Ambiental do Município de Boa Vista - LC nº 25/2024, Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos do Município de Boa Vista - Lei 2004/2019 e Código de Postura da Prefeitura Municipal de Boa Vista Lei nº 018/74.

9. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

9.1. O evento ocorrerá em data a ser programada e **não inferior a 30 dias**, após o recebimento da **Ordem de Serviço** pela Contratada.

9.2. O objeto será executado em sua totalidade até a data indicada na **Ordem de Serviço**, observando-se o **cronograma** aprovado pela fiscalização e o prazo acima indicado.

9.3. O evento ocorrerá em frente ao **Prédio do TCERR**, situado na Av. Capitão Ene Garcez, nº 548 - Centro.

9.4. A entrega do kit do atleta ocorrerá no **Prédio do TCERR**, situado na Av. Capitão Ene Garcez, nº 548 - Centro.

10. VIGÊNCIA DO CONTRATO

10.1. O contrato terá vigência da data da última assinatura das partes até a entrega dos serviços contratados e cumprimento das obrigações contratuais.

11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

11.1. O contrato será executado de forma fiel pelas partes, em conformidade com as cláusulas acordadas e com a legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas consequências de seu eventual descumprimento.

11.2. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor(a) ou equipe de fiscalização designada para esse fim, que terá atribuições de representar administrativamente o Contratante, fiscalizar a execução e atestar

o recebimento do objeto.

11.3. As competências e atribuições do(a) fiscal ou equipe de fiscalização observarão o disposto na **Resolução nº 20/2023/TCERR-PLENO**.

11.4. A contratada deverá informar de imediato à fiscalização qualquer fato que possa comprometer o cumprimento do objeto, inclusive riscos ou imprevistos na execução dos serviços.

11.5. Todas as comunicações formais entre a Administração e a contratada deverão ocorrer preferencialmente por meio eletrônico, com registro no processo correspondente.

11.6. Em caso de irregularidades ou descumprimentos contratuais, a fiscalização atuará tempestivamente na solução do problema e, quando necessário, reportará os fatos à autoridade competente para as providências cabíveis, inclusive abertura de processo administrativo sancionador, nos termos da **Resolução nº 002/2024-TCERR-PLENO**.

12. FORMA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

12.1. O objeto será **recebido** pelo **fiscal** ou **equipe de fiscalização** conforme **etapas** a seguir:

12.1.1. **Provisoriamente:** de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, por meio de **Termo de Recebimento Provisório**, para posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo e na proposta.

12.1.2. **Recebimento Definitivo:** ocorrerá no prazo de até **5 dias úteis**, a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade da prestação do serviço e consequente aceitação mediante **Termo de Recebimento Definitivo**.

12.2. Caso o objeto seja de fácil verificação acerca da sua conformidade com as especificações contidas neste termo, excepcionalmente, o recebimento poderá ocorrer em única etapa, de forma definitiva.

12.3. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, desde que justificado junto ao fiscal do contrato.

12.4. O prazo para o saneamento de inconsistências na execução do objeto não será computado para os fins de recebimento definitivo.

12.5. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade pelas obrigações contratuais posteriores e garantia pertinente ao objeto.

12.6. Caso o objeto seja de fácil verificação acerca da sua conformidade com as especificações contidas neste termo, excepcionalmente, o recebimento poderá ocorrer em única etapa, de forma definitiva.

12.7. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, desde que justificado junto ao fiscal do contrato.

12.8. Os itens que compõem o objeto poderão ser rejeitados no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes neste termo e proposta adjudicada, devendo ser substituídos às custas do Contratado conforme o caso e no prazo que não prejudique o cumprimento da obrigação.

12.9. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade pelas obrigações contratuais posteriores e garantia pertinente ao objeto.

13. FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. Para fins de pagamento, a nota fiscal eletrônica será encaminhada pelo Contratado, via *e-mail*, exclusivamente ao fiscal do contrato, cujo endereço eletrônico será repassado oportunamente.

13.2. Orientações para a emissão da nota fiscal ou documento equivalente para fins de retenção tributária:

13.2.1. O Contratado deverá observar quando da emissão da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente às disposições da **Instrução Normativa RFB nº 1234/2012** alterada pela **Instrução Normativa RFB nº 2145/2023**, em especial o **art. 2º-A, parágrafos 2º e 3º** e os **arts. 3º e 11**, e os **anexos da instrução normativa** inicialmente citada, sem prejuízos do cumprimento das legislações pertinente ao INSS (União), ICMS (Estado) e ISS (Município);

13.2.2. As alíquotas do tributos decorrentes da atividade empresarial do Contratado deverão constar expressamente no corpo da nota fiscal ou documento equivalente, bem como as informações acerca de eventual isenção tributária;

13.2.3. Em razão da extinção do convênio entre o Governo do Estado de Roraima e a União (DOU 219 de 22/11/2022 - Seção 3/Pag. 50), passam a ser de exclusiva responsabilidade do Contratado o recolhimento da **CSLL, COFINS e PIS/PASEP**.

13.3. Caso o Contratado não cumpra integralmente o disposto no item anterior, o pagamento não será processado até que ocorra a devida correção.

13.4. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, desde que apresente comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13.5. O pagamento ocorrerá em **até 10 dias úteis**, após o atesto da nota fiscal, por meio de ordem bancária para crédito no banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

13.6. Para fins de pagamento, o Contratado deverá estar adimplente com a Fazenda Federal e Municipal, incluindo a regularidade perante a Justiça do Trabalho e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

13.7. Não será aceito como comprovação da regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal a certidão emitida/validada na condição de contribuinte.

13.8. A nota fiscal que for apresentada com erro deverá ser imediatamente substituída, ficando o pagamento susinado e o prazo para pagamento susinado até que o Contratado providencie a substituição.

13.9. No preço contratado deverão estar inclusos todos os tributos, taxas, encargos, seguros, fretes e quaisquer outras despesas que incidam sobre o objeto.

13.10. No caso de atraso do pagamento, salvo se por culpa do Contratado, serão devidos pelo Contratante encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples, conforme a seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos. N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento. I = Índice de compensação financeira = 0,00016438. e VP = Valor do pagamento em atraso.

14. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

14.1. Providenciar, imediatamente após a assinatura do termo de contrato ou documento equivalente, as tratativas necessárias ao cumprimento célere da obrigação.

14.2. Designar formalmente preposto com poderes para representar administrativamente a Contratada, devendo estar presente durante toda a organização e execução do evento, garantindo a interlocução contínua com a Contratante.

14.3. Responsabilizar-se pela obtenção por todas as autorizações e licenças necessárias junto aos órgãos municipais e estaduais de controle e segurança.

14.4. Entregar e/ou executar o objeto no prazo e no local pactuado, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste termo.

14.5. Manter o Contratante sempre informado acerca do andamento da entrega/execução do objeto, independentemente de provocação.

14.6. Substituir os produtos ou refazer os serviços em desacordo com as especificações exigidas neste termo ou que apresentem defeitos ou imperfeições.

14.7. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, de seus empregados, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

14.8. Não subcontratar o objeto do presente Termo.

14.9. Manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de contratação, devendo comunicar imediatamente ao Contratante a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições, em atendimento ao disposto no art. 92, inciso XVI, da Lei 14.133/2021.

14.10. Manter atualizados os dados inicialmente fornecidos na proposta adjudicada.

14.11. Apresentar, no prazo definido pela fiscalização, o cronograma detalhado de execução das etapas previstas neste Termo de Referência, observando os prazos, locais e condições informados pelo Contratante.

14.12. Cumprir integralmente o cronograma e as orientações repassadas pela fiscalização, inclusive quanto às datas

de entrega de materiais, montagem da estrutura, suporte técnico e demais serviços.

14.13. Garantir a presença de equipe técnica capacitada no dia de realização do evento, para operação dos equipamentos, montagem, suporte e resolução de eventuais falhas.

14.14. Respeitar integralmente as normas de segurança, acessibilidade e diretrizes operacionais repassadas pela fiscalização ou exigidas por órgãos públicos, sob pena de aplicação das penalidades previstas.

14.15. Elaborar, em conjunto com o Contratante, o regulamento de participação do evento, contemplando todas as regras, categorias, orientações de inscrição e entrega de kits, conforme diretrizes fornecidas pela fiscalização.

15. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

15.1. Efetuar o pagamento no prazo e na forma estabelecidos neste Termo de Referência, desde que cumpridas as condições de recebimento e atesto da nota fiscal.

15.2. Designar comissão de fiscalização do contrato, composta por servidores com competência para acompanhar, avaliar e atestar a execução dos serviços, desde o planejamento até a conclusão do evento.

15.3. Fornecer à contratada as informações, documentos e orientações necessárias para a perfeita execução dos serviços contratados, sempre que solicitado.

15.4. Aprovar o cronograma apresentado pela contratada, acompanhando de forma contínua o cumprimento de cada etapa e comunicando com antecedência razoável qualquer alteração que interfira no planejamento.

15.5. Disponibilizar, sempre que necessário, local adequado para montagem da estrutura e entrega de materiais, conforme as condições do evento.

15.6. Elaborar, em conjunto com a contratada, o regulamento e/ou edital de participação da Corrida de Rua, contemplando as categorias, critérios, prazos, orientações de inscrição e regras gerais do evento, assegurando alinhamento com os objetivos institucionais do TCERR.

15.7. Acompanhar, apoiar e supervisionar diretamente todas as fases do evento, incluindo planejamento, montagem da estrutura, entrega dos kits, execução da corrida e desmontagem da estrutura, por meio da comissão de fiscalização designada, assegurando o fiel cumprimento das exigências contratuais.

16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Comete infração administrativa no âmbito da execução do contrato, nos termos da Lei 14.133/2021, o Contratado que:

16.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

16.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano ao Contratante;

16.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

16.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;

16.1.5. prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

16.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

16.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

16.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/2013.

16.2. O Contratado que cometer quaisquer das infrações discriminadas no item 16.1. ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, às seguintes sanções:

16.2.1 **ADVERTÊNCIA:** no caso de cometimento da infração administrativa prevista no subitem 16.1.1., quando **não se justificar** a imposição de penalidade mais grave.

16.2.2. **MULTA:**

a) de **10%** sobre o valor do contrato no caso de cometimento das infrações administrativas previstas nos subitens 16.1.1 e 16.1.4;

b) de **15%** sobre o valor do contrato no caso de cometimento das infrações administrativas previstas nos subitens 16.1.2 e 16.1.3;

c) de **20%** sobre o valor do contrato no caso de cometimento das infrações administrativas previstas nos subitens 16.1.5 a 16.1.8.

16.2.3. MULTA MORATÓRIA : de **5%** sobre o valor do contrato ou item, **por 1/4 de hora de atraso injustificado** na execução do objeto, limitada a **20%**, podendo ser convertida em **multa compensatória** no caso de extinção unilateral do contrato, sem prejuízo da aplicação cumulativa com outras sanções previstas em lei.

16.2.3.1. Não havendo **garantia contratual**, ocorrerá a **retenção preventiva** do **valor presumido da multa moratória** antes da instauração do regular procedimento administrativo;

16.2.3.2. Se a **multa** aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se houver, ou será cobrada judicialmente.

16.2.3.3. **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR:** pelo prazo de **2 anos**, no caso de cometimento das infrações administrativas previstas nos **subitens 16.1.2 e 16.1.3**, e de **6 meses**, no caso de cometimento da infração administrativa previstas no **subitem 16.1.4**, quando **não se justificar** a imposição de penalidade mais grave.

16.2.3.4. **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE:** pelo prazo de **3 anos**, no caso de cometimento das infrações administrativas previstas nos **subitens 16.1.5 e 16.1.6**, e de **6 anos**, no caso de cometimento da infração administrativa previstas no **subitens 16.1.7 e 16.1.8**, bem como pelo prazo de **3 anos**, no caso de cometimento das infrações **16.1.2 a 16.1.4**, quando **se justificar** a imposição de penalidade mais grave.

16.2.3.5. As sanções previstas nos **subitens 16.2.1, 16.2.4 e 16.2.5** poderão ser aplicadas **cumulativamente** com a prevista no **subitem 16.2.2**.

16.3. A aplicação das sanções previstas neste item não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

16.4. O exercício do direito ao **contraditório** e a **ampla defesa** acerca da imputação das infrações previstas neste item ocorrerá no âmbito do **processo administrativo sancionatório**.

16.5. O **processo administrativo sancionatório** seguirá às disposições da **Resolução nº 02/2024-TCERR-PLENO**.

16.6. No caso de abertura de **processo administrativo sancionatório** destinado a apuração de infrações contratuais e eventual aplicação de sanção administrativa, as comunicações ao Contratado serão realizadas preferencialmente por meio do endereço de correio eletrônico (e-mail) informado na proposta adjudicada ou o constante no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (SICAF).

16.6.1. O Contratado deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico (e-mail) informado na proposta e no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (SICAF), e confirmar o recebimento das mensagens provenientes do Tribunal de Contas do Estado de Roraima, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou de eventuais sanções aplicadas.

17. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO

17.1. Em razão das vedações legais, **não poderá participar** do procedimento de contratação:

17.1.1. A empresa ou empresário impedido de licitar e contratar com órgãos e entidades estaduais e municipais no Estado de Roraima, durante o prazo da sanção aplicada;

17.1.2. O empresário declarado inidôneo perante a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

17.1.3. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do Contratante, com servidor que atue na contratação direta, no procedimento licitatório, na fiscalização ou gestão do contrato, bem como cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

17.1.4. O empresário cujo instrumento constitutivo não seja compatível com o objeto deste Termo;

17.1.5. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no Brasil;

17.1.6. As sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, salvo comprovação de que atuam de forma independente;

17.1.7. Aquele que se enquadrar em qualquer das demais hipóteses previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

17.2. O cumprimento das condições dispostas nos subitens 17.1.1 e 17.1.2 será verificado por meio de **Consulta Consolidada** no portal do Tribunal de Contas da União (TCU), no SICAF ou por qualquer outro meio idôneo de consulta pública.

18. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO

18.1. A seleção do fornecedor ocorrerá por meio de procedimento licitatório na modalidade Pregão, sob a forma Eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço, conforme Resolução nº 21/2023 - TCERR - PLENO.

18.2. A proponente/licitante que não mantiver a proposta quando vencedora ou quando convocada no prazo da validade da sua proposta, poderá sofrer as sanções administrativas previstas na Resolução nº 02/2024-TCERR- PLENO, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

18.3. É dever da proponente/licitante avaliar previamente se tem condições financeiras e operacionais para participar do certame e se vencedora, cumprir o objeto do contrato nas condições e prazos indicados neste termo, sob pena das sanções administrativas previstas na resolução indicada no item anterior.

19. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Sem prejuízo dos demais documentos que venham a ser solicitados em edital de licitação, a licitante deverá apresentar os documentos abaixo elencados para fins de habilitação:

19.1. Habilitação Jurídica:

19.1.1. **Empresário Individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

19.1.2. **Sociedade Empresária, Sociedade Limitada Unipessoal – SLU** ou sociedade identificada como **Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

19.1.3. **Sociedade Empresária Estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.

19.1.4. **Sociedade Simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

19.1.5. **Filial, Sucursal ou Agência de Sociedade Simples ou Empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

19.1.6. **Consortio:** Não será permitida a partição de pessoa jurídica constituída por meio de consorcio, em razão do baixo valor e da baixa complexidade do objeto, sob pena de perder a economia de escala.

19.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

19.2.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas**.

19.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de **certidão conjunta federal** expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

19.2.3. Prova de regularidade junto ao **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**.

19.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

19.2.5. Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor.

19.2.6. **Declaração de Inexistência de Trabalho Infantil**, em cumprimento do inciso XXXIII, da

Constituição Federal.

19.2.7. Em se tratando de **filial**, os documentos de **habilitação jurídica** e **regularidade fiscal** deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

19.2.8. Caso a licitante seja considerada isenta dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto da contratação, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

19.3. Qualificação Econômico-Financeira:

19.3.1. Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

19.3.2. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios sociais** na forma da lei e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

a) *Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);*

b) *Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e*

c) *Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).*

19.3.3. Empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências de habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, nos termos do art. 65, §1º, da Lei 14.133/2021.

19.3.4. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao **último exercício** no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há **menos de 2 anos**.

19.3.5. Os documentos acima referenciados deverão ser exigidos com base no limite definido pela **Receita Federal do Brasil** para transmissão da **Escrituração Contábil Digital - ECD** ao **SPED**.

19.3.6. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

19.4. Qualificação Técnica:

19.4.1. A licitante deverá apresentar **Atestado(s) de Capacidade Técnica** ou documento(s) equivalente(s), emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando que realizou evento de mesma natureza do objeto deste termo (corrida de rua) em quantidade não inferior a **250 participantes**.

19.4.1.1. Para fins de comprovação da quantidade mínima exigida, serão aceitos o somatório de atestados ou documentos equivalentes.

19.5. A **habilitação** da licitante poderá ser comprovada por meio do **Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (SICAF)**, nos documentos por ele abrangidos.

20. PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

20.1. As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018).

20.2. O Contratado obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade, sigilo da informação, dados pessoais e base de dados a que tiver acesso, nos termos da LGPD em razão da execução do contrato.

20.3. O Contratado não poderá utilizar informações, dados pessoais ou base de dados a que tenham acesso para fins distintos da execução do contrato.

20.4. Caso o Contratado necessite coletar dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis a execução do contrato, esta será realizada após prévia aprovação do Contratante, sendo de sua exclusiva responsabilidade a obtenção e gestão desses dados.

20.5. Os dados obtidos em razão deste contrato deverão ser armazenados em banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle baseado em função (*role based access control*) e com transparente identificação do perfil dos credenciados, como forma de garantir a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros.

20.6. O Contratado se responsabiliza integralmente pela regularidade do tratamento dos dados pessoais recebidos do Contratante ou gerados durante a execução do contrato, desde o momento do seu acesso ou coleta, até o seu descarte, devendo cumprir as regras impostas pela Lei Geral de Proteção de Dados, nos regulamentos dela decorrentes e orientações de boas práticas publicadas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

20.7. O Contratado obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas aptas a promover a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo da informação, dados pessoais e/ou base de dados que tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito.

20.8. O Contratado é responsável por assegurar que seus colaboradores, consultores, e/ou prestadores de serviços que, no exercício de suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, devendo estes assumir compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados.

20.9. O Contratado deverá manter os registros de tratamento de dados pessoais que realizar em razão do contrato, assim como aqueles compartilhados, com condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo.

20.10. O Contratado deverá permitir a realização de auditorias pelo Contratante e disponibilizar as informações necessária para demonstrar o cumprimento das obrigações relacionadas à Lei Geral de Proteção de Dados.

20.11. O Contratado deverá prestar, sempre que solicitado pelo Contratante, qualquer informação e documentação que comprovem a implementação dos requisitos de segurança especificados na contratação, de forma a assegurar a auditabilidade do objeto contratado, bem como os demais dispositivos legais aplicáveis.

20.12. Em casos de incidentes de segurança, o Contratado informará imediatamente via e-mail e telefone ao fiscal do contrato o ocorrido, devendo a comunicação conter, no mínimo, as seguintes informações:

20.12.1. Identificação e dados de contato de entidade ou pessoa responsável pelo tratamento; encarregado de dados ou outra pessoa de contato; indicação se a notificação é completa ou parcial. Em caso de comunicação parcial, indicar que se trata de uma comunicação preliminar ou de uma comunicação complementar;

20.12.2. Informações sobre o incidente de segurança com dados pessoais, tais como data e hora da ocorrência e duração do incidente, bem como de sua detecção;

20.12.3. A natureza da violação de segurança de dados pessoais, como por exemplo, perda, roubo, cópia, vazamento, dentre outros;

20.12.4. Descrição dos dados pessoais e informações afetadas, como natureza e conteúdo dos dados pessoais, categoria e quantidade de dados e de titulares afetados;

20.12.5. Indicação da localização física, meio de armazenamento e base de dados violada;

20.12.6. Possíveis consequências e efeitos negativos sobre os titulares dos dados afetados, indicando os titulares atingidos ou potencialmente atingidos;

20.12.7. Medidas de segurança, técnicas e administrativas preventivas tomadas pelo Controlador de acordo com a LGPD aplicadas ao incidente;

20.12.8. Resumo das medidas implementadas durante o processo de adequação e *compliance* com a LGPD para mitigação de riscos de incidentes desta natureza;

20.12.9. Outras informações úteis às pessoas afetadas para proteger seus dados ou prevenir possíveis danos.

20.13. Extinto o contrato, o Contratado interromperá o tratamento dos dados pessoais que porventura viesse ocorrendo em função do contrato, devendo eliminá-los no prazo máximo 30 dias, salvo quando tenha que mantê-los para cumprimento de obrigação legal.

20.14. O Contratado é responsável pelos eventuais danos e sanções aplicadas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados, decorrentes do tratamento inadequado dos dados pessoais compartilhados pelo Contratante em razão do contrato.

20.15. O Contratado é responsável pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados no âmbito do contrato.

21. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da presente contratação correrá por conta da seguinte dotação:

- **Unidade Gestora:** Tribunal de Contas do Estado de Roraima.
- **Projeto de Trabalho:** 01.032.002.2012.9900.
- **Fonte (s):** 1500.
- **Natureza da Despesa:** 3.3.90-39 - Outros Serviços de Terceiros PJ.

22. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Portaria nº 513/2025:

Integrante Requisitante	Integrante Técnico	Integrante Administrativo
EMANUELE CRISTINA PASQUALOTTO Secretária de Comunicação Social	OCIONE FERREIRA DA SILVA Secretária da Escola de Contas	LISA ELKA MELVILLE JEKIR Técnico Administrativo
	Aprovação	
	FRANCISCO JOSÉ BRITO BEZERRA Conselheiro Presidente	

ANEXO II – DO EDITAL**MODELO DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

REF: Licitação nº 003/2025 - Pregão Eletrônico

GRUPO ÚNICO					
Item	Descrição dos Produtos/Serviços	Unid.	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	Camisa personalizada para PCD's e acompanhante, em tecido 100% poliamida (PA), gramatura 105g/m², proteção UV 50%, modelo unissex, manga curta, corte reto, gola redonda, tamanhos PP, P, M, G, GG e EXG. de acordo com as inscrições.	Unid.	100		
2	Camisa personalizada para público geral, em tecido 100% poliamida (PA), gramatura 105g/m², proteção UV 50%, modelo unissex, manga curta, corte reto, gola redonda, tamanhos P, M, G, GG e EXG. de acordo com as inscrições.	Unid.	410		

3	Medalha em metal Com Fita Personalizada Para PCD's e Acompanhantes	Unid.	100		
4	Medalha em metal com fita personalizada para público geral.	Unid.	410		
5	Troféus medindo 20 cm de altura por 15 cm de largura e 3 mm de espessura, confeccionados em material de ferro fundido, com inscrições de 1º, 2º e 3º lugar, personalizados com a logomarca do evento conforme arte fornecida pela contratante. Troféus divididos nas seguintes categorias: Prova Geral: 5km a) Faixa etária até 59 anos: Masculino - 3 Feminino - 3 b) Faixa etária 60: Masculino - 3 Feminino - 3 c) Categoria Servidores do TCERR: 5km Masculino - 3 Feminino - 3	Unid.	18		
6	Troféus medindo 20 cm de altura por 15 cm de largura e 3 mm de espessura, confeccionados em material de ferro fundido, com inscrições de 1º, 2º e 3º lugar, personalizados com a logomarca do evento conforme arte fornecida pela contratante: Troféus divididos nas seguintes categorias: a) PCD – 2km Masculino - 3 Feminino - 3	Unid.	6		
7	Número do peito do atleta com chip eletrônico.	Unid.	460		
8	Saco Ecobag medindo 30x40 em tecido tassel personalizada com a logo do evento.	Unid.	460		
9	Kit alimentação - contendo uma banana, uma fatia (aproximadamente 150g) de melancia embalada individualmente e uma garrafa de água mineral de 300ml, devidamente embalados de forma higiênica, atendendo às normas da ANVISA, e distribuídos ao final da corrida aos participantes regularmente inscritos.	Unid.	510		
10	Banheiros - Fornecimento e instalação de conjuntos de banheiros químicos composto por: • 2 módulos masculinos; • 2 módulos femininos; • 2 módulos adaptados para pessoas com deficiência (PCD).	Conj.	1		
11	Grades de contenção em alumínio - para contenção na largada e chegada da prova, e para distribuição da água, kits de alimentação e recebimento de medalhas de participação	Unid.	70		
12	Carreta palco com equipamento de sonorização para até 600 pessoas, com gerador de energia, estrutura para iluminação e backdrop personalizado com a logo do evento, medindo 6x6m.	Unid.	1		
13	Estrutura de tendas tamanho 5m x 5m com ponto de iluminação	Unid.	1		

14	Estrutura de tendas tamanho 10m x 10m com ponto de iluminação	Unid.	2		
15	Pórtico em led 8x4m, estrutura frente e verso montado em grid Q30.	Unid.	1		
16	Pódio de compensado, com identificação visual da premiação dos atletas de 1º, 2º e 3º lugar	Unid.	1		
17	Equipamentos de som compatíveis com o porte do evento permitindo uma audição por pelo menos 100 metros da sua localização e que permita reprodução sonora de alta qualidade, considerando: operador ou técnico com set-list adequadas e aprovadas pela contratante, DJ com aparelhagem própria a eventos esportivos com reprodução mecânica; 02 microfones sem fio disponíveis no palco; PA de caixas distribuídas à frente do palco, próximo à área de concentração de atletas e tendas, próximo ao pórtico de largada.	Unid.	1		
18	Ambulância tipo UTI móvel com equipe padrão de primeiros socorros (médico, enfermeiro e motorista).	Unid.	1		
19	Seguro atleta - morte acidental, invalidez permanente total e/ou parcial por acidente, despesas médicas hospitalares e/ou odontológicas decorrentes de acidente	Unid.	510		
20	Água mineral, copo ou garrafa, 250ml, sem gás, gelada	Unid.	3.000		
21	Sistema de Cronometragem: Maleta e torres de captação, 2 cronômetros - ponto de cronometragem. Apuração/divulgação de resultados online, sistema de entrega de kits de corrida, criação de layout para: número de peito e camisa. Número de peito com envelopes; Disponibilidade de chip para o total de participantes.	Serv.	1		
22	Logística de hidratação - pontos de hidratação: com equipe de entrega aos atletas de água mineral sem gás de copo ou garrafa 250ml, recipiente de armazenamento com gelo;	Serv.	5		
23	Logística de percurso - fechamento de ruas, bases de sinalização, cones, coletes e pessoas para orientação	Serv.	1		
24	Assessoria e logística - contato diário para orientação dos atletas, reforço na divulgação de peças publicitárias com aprovação da contratante.	Serv.	1		
25	Serviço de bilhetagem e gerenciamento das inscrições.	Serv.	1		
26	Locutor/animador.	Serv.	1		
27	Serviço de planejamento e organização integral do evento, coordenação de toda logística e contratação e gestão de equipe e apoio e limpeza do percurso no final da corrida.	Serv.	1		

Valor numérico e por extenso: Valor Total da Proposta R\$:

Validade da Proposta: _____ dias (MÍNIMO DE 60 DIAS CORRIDOS)

Prazo de Pagamento: até o **10 dias úteis** após o atesto da nota fiscal no TCE/RR.

Empresa: _____

Endereço: _____ Bairro: _____

CEP: _____ Fone/Fax: _____ / _____

Email: _____

Inscrição Estadual: _____ N°. Conta
Corrente: _____ N°. Agência: _____ Banco: _____

Declaração: Estão incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transporte, entrega e outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita contratação do objeto da licitação.

(*) Os valores máximos individuais e totais dos itens estão descritos no Anexo I Do Edital.

Boa Vista, _____ de _____ de 2025.

Assinatura e Identificação do Representante

ANEXO III - DO EDITAL

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PRÁTICAS DE NEPOTISMO

“DECLARAÇÃO”

Ref.: Licitação nº 003/2025 - Pregão Eletrônico - Processo SEI nº 001495/2025

A empresa, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o Sr., portador da carteira de identidade nº..... e do CPF nº, **DECLARA**, especialmente para a **Licitação nº 003/2025 - Pregão Eletrônico - Processo SEI nº 001495/2025**, que em seu quadro societário não compõe nenhum integrante que sejam Sócios cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral até o terceiro grau, inclusive, dos respectivos membros ou Conselheiros vinculados, ou servidor investido em cargo de direção e de assessoramento, conforme dispõe o art. 2º, inciso V, da Resolução CNJ n. 7.

Boa Vista-RR, _____ de _____ de 2025.

ANEXO IV - DO EDITAL

MINUTA DE CONTRATO

Processo nº 001495/2025

CONTRATANTE

**- TRIBUNAL
DE CONTAS
DO ESTADO
DE
RORAIMA,**

pessoa jurídica
de direito
público, com
sede na Rua.
Prof. Agnelo
Bitencourt, nº
126, centro,
nesta capital,
inscrito no
CNPJ nº
84.008.440/0001-
85, neste ato
representado
pelo Senhor
**Amélio Valmir
Martini
Machado,**
Diretor de
Gestão
Administrativa e
Financeira,
autorizado por
meio da Portaria
nº
60/2025/TCE-
RR.

CONTRATADA

– **(inserir
nome),** pessoa
jurídica de
direito privado,
inscrita no
CNPJ nº (inserir
dados),
estabelecida
comercialmente
na (inserir
endereço do
estabelecimento),
neste ato

representada
pelo (inserir
denominação),
Senhor(a)
(inserir nome),
portador do CPF
nº (inserir
dados) e RG nº
(inserir dados),
email: (inserir
dados).

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS PARA REALIZAÇÃO DA CORRIDA DE RUA ALUSIVA AO 34º ANIVERSÁRIO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RORAIMA.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA DESCRIÇÃO DOS ITENS DO OBJETO E VALORES

2.1. O valor total da contratação é de R\$

GRUPO ÚNICO

m	Descrição dos Produtos/Serviços	Unid.	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
	Camisa personalizada para PCD's e acompanhante, em tecido 100% poliamida (PA), gramatura 105g/m², proteção UV 50%, modelo unissex, manga curta, corte reto, gola redonda, tamanhos PP, P, M, G, GG e EXG. de acordo com as inscrições.	Unid.	100	-	-
	Camisa personalizada para público geral, em tecido 100% poliamida (PA), gramatura 105g/m², proteção UV 50%, modelo unissex, manga curta, corte reto, gola redonda, tamanhos P, M, G, GG e EXG. de acordo com as inscrições.	Unid.	410	-	-
	Medalha em metal Com Fita Personalizada Para PCD's e Acompanhantes	Unid.	100	-	-
	Medalha em metal com fita personalizada para público geral.	Unid.	410	-	-
	Troféus medindo 20 cm de altura por 15 cm de largura e 3 mm de espessura, confeccionados em material de ferro fundido, com inscrições de 1º, 2º e 3º lugar, personalizados com a logomarca do evento conforme arte fornecida pela contratante. Troféus divididos nas seguintes categorias: Prova Geral: 5km a) Faixa etária até 59 anos: Masculino - 3 Feminino - 3 b) Faixa etária 60: Masculino - 3 Feminino - 3 c) Categoria Servidores do TCERR: 5km Masculino - 3 Feminino - 3	Unid.	18	-	-

	Troféus medindo 20 cm de altura por 15 cm de largura e 3 mm de espessura, confeccionados em material de ferro fundido, com inscrições de 1º, 2º e 3º lugar, personalizados com a logomarca do evento conforme arte fornecida pela contratante: Troféus divididos nas seguintes categorias: a) PCD – 2kmMasculino - 3Feminino - 3	Unid.	6	-	-
	Número do peito do atleta com chip eletrônico.	Unid.	460	-	-
	Saco Ecobag medindo 30x40 em tecido tadel personalizado com a logo do evento.	Unid.	460	-	-
	Kit alimentação - contendo uma banana, uma fatia (aproximadamente 150g) de melancia embalada individualmente e uma garrafa de água mineral de 300ml, devidamente embalados de forma higiênica, atendendo às normas da ANVISA, e distribuídos ao final da corrida aos participantes regularmente inscritos.	Unid.	510	-	-
)	Banheiros - Fornecimento e instalação de conjuntos de banheiros químicos composto por: • 2 módulos masculinos; • 2 módulos femininos; • 2 módulos adaptados para pessoas com deficiência (PCD).	Conj.	1	-	-
	Grades de contenção em alumínio - para contenção na largada e chegada da prova, e para distribuição da água, kits de alimentação e recebimento de medalhas de participação	Unid.	70	-	-
!	Carreta palco com equipamento de sonorização para até 600 pessoas, com gerador de energia, estrutura para iluminação e backdrop personalizado com a logo do evento, medindo 6x6m.	Unid.	1	-	-
,	Estrutura de tendas tamanho 5m x 5m com ponto de iluminação	Unid.	1	-	-
†	Estrutura de tendas tamanho 10m x 10m com ponto de iluminação	Unid.	2	-	-
;	Pórtico em led 8x4m, estrutura frente e verso montado em grid Q30.	Unid.	1	-	-
,	Pódio de compensado, com identificação visual da premiação dos atletas de 1º, 2º e 3º lugar	Unid.	1	-	-
,	Equipamentos de som compatíveis com o porte do evento permitindo uma audição por pelo menos 100 metros da sua localização e que permita reprodução sonora de alta qualidade, considerando: operador ou técnico com set-list adequadas e aprovadas pela contratante, DJ com aparelhagem própria a eventos esportivos com reprodução mecânica; 02 microfones sem fio disponíveis no palco; PA de caixas distribuídas à frente do palco, próximo à área de concentração de atletas e tendas, próximo ao pórtico de largada.	Unid.	1	-	-
}	Ambulância tipo UTI móvel com equipe padrão de primeiros socorros (médico, enfermeiro e motorista).	Unid.	1	-	-

	Seguro atleta - morte acidental, invalidez permanente total e/ou parcial por acidente, despesas médicas hospitalares e/ou odontológicas decorrentes de acidente	Unid.	510	-	-
	Água mineral, copo ou garrafa, 250ml, sem gás, gelada	Unid.	3.000	-	-
	Sistema de Cronometragem: Maleta e torres de captação, 2 cronômetros - ponto de cronometragem. Apuração/divulgação de resultados online, sistema de entrega de kits de corrida, criação de layout para: número de peito e camisa. Número de peito com envelopes; Disponibilidade de chip para o total de participantes.	Serv.	1	-	-
	Logística de hidratação - pontos de hidratação: com equipe de entrega aos atletas de água mineral sem gás de copo ou garrafa 250ml, recipiente de armazenamento com gelo;	Serv.	5	-	-
	Logística de percurso - fechamento de ruas, bases de sinalização, cones, coletes e pessoas para orientação	Serv.	1	-	-
	Assessoria e logística - contato diário para orientação dos atletas, reforço na divulgação de peças publicitárias com aprovação da contratante.	Serv.	1	-	-
	Serviço de bilhetagem e gerenciamento das inscrições.	Serv.	1	-	-
	Locutor/animador.	Serv.	1	-	-
	Serviço de planejamento e organização integral do evento, coordenação de toda logística e contratação e gestão de equipe e apoio e limpeza do percurso no final da corrida.	Serv.	1	-	-
Valor Total da Contratação R\$				-	

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

O objeto do presente termo será executado de forma indireta, sob o regime de **empreitada por preço global**.

4. CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A prestação dos serviços ocorrerá de forma integrada e em entrega única, no âmbito da realização da corrida de Rua alusiva aos **34 anos do TCERR**, conforme condições, prazos e exigências definidos neste Termo de Referência.

4.1. Antes do Evento:

4.1.1. Designar formalmente preposto com poderes para representar administrativamente a Contratada, devendo estar presente durante toda a organização e execução do evento, garantindo a interlocução contínua com a Contratante.

4.1.2. Apresentar o **cronograma de execução** para aprovação no prazo de até **3 dias úteis**, após o recebimento da **Ordem de Serviço** pela Contratada.

4.1.3. Definir o percurso da corrida para aprovação no prazo de até **10 dias úteis**, após a assinatura do contrato, observando as condições de acessibilidade conforme a Lei nº 14.597/2023.

4.1.4. Elaborar o regulamento com o estabelecimento das regras, diretrizes e informações essenciais para a realização do evento, incluindo cláusula de declaração de boas condições físicas e clínicas suficientes à participação no evento;

4.1.5. Disponibilizar o sistema eletrônico de inscrição online, com confirmação automática e exportação dos dados em formato aberto.

4.1.6. Organizar e entregar os kits dos atletas (ecobag, camiseta, número de peito com chip de cronometragem) com antecedência mínima de **3 dias úteis** antes da data da corrida, em local e horário definidos e divulgados conforme Regulamento.

4.1.7. Organizar e fornecer os kits alimentação ao final do evento, em ponto previamente indicado pela fiscalização, assegurando condições de higiene e acondicionamento adequadas, em conformidade com as normas da ANVISA.

4.1.8. Organizar o evento com a entrega e/ou montagem dos materiais e equipamentos de toda a estrutura, atendendo as exigências de acessibilidade conforme Lei 14597/202, nos locais definidos pela fiscalização, conforme cronograma aprovado.

4.1.9. Corrigir ou substituir imediatamente os itens que apresentem falhas ou não estejam em conformidade com as disposições deste termo.

4.1.10. Toda a estrutura física do evento deverá estar montada e testada até às **12h** na data indicada na **Ordem de Serviço**.

4.1.11. A contratada deverá considerar eventuais interferências logísticas, incluindo condições climáticas e acesso ao local, para garantir o cumprimento do prazo de entrega e montagem.

4.2. Durante o Evento:

4.2.1. Organizar a sinalização do percurso, grades de contenção, cronometragem eletrônica, segurança, pontos de hidratação e outros itens descritos.

4.2.2. Organizar e entregar as medalhas, kits alimentação e troféus aos atletas.

4.2.3. Garantir a acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência (PCD), com banheiros adaptados, equipe de apoio, sinalização acessível e outros serviços, conforme ABNT NBR 9050 e Lei Geral do Esporte nº 14.597/2023.

4.2.4. Manter a equipe técnica especializada durante o evento, garantindo o funcionamento da estrutura e suporte necessário.

4.2.5. Indicar responsável por acionar a ambulância imediatamente, caso necessário, durante o percurso da corrida.

4.3. Após o Evento:

4.3.1. A estrutura física do evento deverá ser desmontada após o encerramento, com autorização da fiscalização.

4.3.2. Transporte, retirada de materiais e equipamentos, e limpeza de todo o percurso após o evento.

4.3.3. Entrega do inventário final, em até 5 (cinco) dias úteis após o evento, contendo: número total de inscritos e concluintes, distribuição por gênero, faixa etária e categoria, número de kits entregues, resultados da cronometragem, ocorrências médicas e de segurança (se houver), avaliação do percurso e da acessibilidade (conforme Lei nº 14.597/2023). O material deverá ser entregue em PDF e planilha editável, assinado pela responsável técnica.

5. CLÁUSULA QUINTA - DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

5.1. A contratada deverá observar práticas de sustentabilidade durante a execução dos serviços, priorizando o uso de materiais recicláveis ou reutilizáveis, evitando plásticos de uso único sempre que possível, e garantindo o descarte adequado de resíduos sólidos gerados no evento, em conformidade com os princípios da responsabilidade socioambiental previstos no Código Ambiental do Município de Boa Vista - LC nº 25/2024, Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos do Município de Boa Vista - Lei 2004/2019 e Código de Postura da Prefeitura Municipal de Boa Vista Lei nº 018/74.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

6.1. O evento ocorrerá em data a ser programada e **não inferior a 30 dias**, após o recebimento da **Ordem de Serviço** pela Contratada.

6.2. O objeto será executado em sua totalidade até a data indicada na **Ordem de Serviço**, observando-se o **cronograma** aprovado pela fiscalização e o prazo acima indicado.

6.3. O evento ocorrerá em frente ao **Prédio do TCERR**, situado na Av. Capitão Ene Garcez, nº 548 - Centro.

6.4. A entrega do kit do atleta ocorrerá no **Prédio do TCERR**, situado na Av. Capitão Ene Garcez, nº 548 - Centro.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.1. O contrato terá vigência da data da última assinatura das partes até a entrega dos serviços contratados e cumprimento das obrigações contratuais.

8. CLÁUSULA OITAVA - DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato será executado de forma fiel pelas partes, em conformidade com as cláusulas acordadas e com a legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas consequências de seu eventual descumprimento.

8.2. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor(a) ou equipe de fiscalização designada para esse fim, que terá atribuições de representar administrativamente o Contratante, fiscalizar a execução e atestar o recebimento do objeto.

8.3. As competências e atribuições do(a) fiscal ou equipe de fiscalização observarão o disposto na **Resolução nº 20/2023/TCERR-PLENO**.

8.4. A contratada deverá informar de imediato à fiscalização qualquer fato que possa comprometer o cumprimento do objeto, inclusive riscos ou imprevistos na execução dos serviços.

8.5. Todas as comunicações formais entre a Administração e a contratada deverão ocorrer preferencialmente por meio eletrônico, com registro no processo correspondente.

8.6. Em caso de irregularidades ou descumprimentos contratuais, a fiscalização atuará tempestivamente na solução do problema e, quando necessário, reportará os fatos à autoridade competente para as providências cabíveis, inclusive abertura de processo administrativo sancionador, nos termos da **Resolução nº 002/2024-TCERR-PLENO**.

9. CLÁUSULA NONA - DA FORMA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

9.1. O objeto será **recebido** pelo **fiscal** ou **equipe de fiscalização** conforme **etapas** a seguir:

9.1.1. **Provisoriamente:** de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, por meio de **Termo de Recebimento Provisório**, para posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo e na proposta.

9.1.2. **Recebimento Definitivo:** ocorrerá no prazo de até **5 dias úteis**, a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade da prestação do serviço e consequente aceitação mediante **Termo de Recebimento Definitivo**.

9.2. Caso o objeto seja de fácil verificação acerca da sua conformidade com as especificações contidas neste termo, excepcionalmente, o recebimento poderá ocorrer em única etapa, de forma definitiva.

9.3. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, desde que justificado junto ao fiscal do contrato.

9.4. O prazo para o saneamento de inconsistências na execução do objeto não será computado para os fins de recebimento definitivo.

9.5. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade pelas obrigações contratuais posteriores e garantia pertinente ao objeto.

9.6. Caso o objeto seja de fácil verificação acerca da sua conformidade com as especificações contidas neste termo, excepcionalmente, o recebimento poderá ocorrer em única etapa, de forma definitiva.

9.7. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, desde que justificado junto ao fiscal do contrato.

9.8. Os itens que compõem o objeto poderão ser rejeitados no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes neste termo e proposta adjudicada, devendo ser substituídos às custas do Contratado conforme o caso e no prazo que não prejudique o cumprimento da obrigação.

9.9. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade pelas obrigações contratuais posteriores e garantia pertinente ao objeto.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. Para fins de pagamento, a nota fiscal eletrônica será encaminhada pelo Contratado, via *e-mail*, exclusivamente ao fiscal do contrato, cujo endereço eletrônico será repassado oportunamente.

10.2. Orientações para a emissão da nota fiscal ou documento equivalente para fins de retenção tributária:

10.2.1. O Contratado deverá observar quando da emissão da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente às disposições da **Instrução Normativa RFB nº 1234/2012** alterada pela **Instrução Normativa RFB nº 2145/2023**, em especial o **art. 2º-A, parágrafos 2º e 3º** e os **arts. 3º e 11**, e os **anexos da instrução normativa** inicialmente citada, sem prejuízos do cumprimento das legislações pertinente ao INSS (União), ICMS (Estado) e ISS (Município);

10.2.2. As alíquotas do tributos decorrentes da atividade empresarial do Contratado deverão constar expressamente no corpo da nota fiscal ou documento equivalente, bem como as informações acerca de eventual isenção tributária;

10.2.3. Em razão da extinção do convênio entre o Governo do Estado de Roraima e a União (DOU 219 de 22/11/2022 - Seção 3/Pag. 50), passam a ser de exclusiva responsabilidade do Contratado o recolhimento da **CSLL, COFINS e PIS/PASEP**.

10.3. Caso o Contratado não cumpra integralmente o disposto no item anterior, o pagamento não será processado até que ocorra a devida correção.

10.4. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, desde que apresente comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.5. O pagamento ocorrerá em **até 10 dias úteis**, após o atesto da nota fiscal, por meio de ordem bancária para crédito no banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

10.6. Para fins de pagamento, o Contratado deverá estar adimplente com a Fazenda Federal e Municipal, incluindo a regularidade perante a Justiça do Trabalho e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

10.7. Não será aceito como comprovação da regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal a certidão emitida/validada na condição de contribuinte.

10.8. A nota fiscal que for apresentada com erro deverá ser imediatamente substituída, ficando o pagamento susinado e o prazo para pagamento susinado até que o Contratado providencie a substituição.

10.9. No preço contratado deverão estar inclusos todos os tributos, taxas, encargos, seguros, fretes e quaisquer outras despesas que incidam sobre o objeto.

10.10. No caso de atraso do pagamento, salvo se por culpa do Contratado, serão devidos pelo Contratante encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples, conforme a seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos. N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento. I = Índice de compensação financeira = 0,00016438. e VP = Valor do pagamento em atraso.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

11.1. Providenciar, imediatamente após a assinatura do termo de contrato ou documento equivalente, as tratativas necessárias ao cumprimento célere da obrigação.

11.2. Designar formalmente preposto com poderes para representar administrativamente a Contratada, devendo estar presente durante toda a organização e execução do evento, garantindo a interlocução contínua com a Contratante.

11.3. Responsabilizar-se pela obtenção por todas as autorizações e licenças necessárias junto aos órgãos municipais e estaduais de controle e segurança.

11.4. Entregar e/ou executar o objeto no prazo e no local pactuado, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste termo.

11.5. Manter o Contratante sempre informado acerca do andamento da entrega/execução do objeto, independentemente de provocação.

11.6. Substituir os produtos ou refazer os serviços em desacordo com as especificações exigidas neste termo ou que apresentem defeitos ou imperfeições.

11.7. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, de seus empregados, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

11.8. Não subcontratar o objeto do presente Termo.

11.9. Manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de contratação, devendo comunicar imediatamente ao Contratante a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições, em atendimento ao disposto no art. 92, inciso XVI, da Lei 14.133/2021.

11.10. Manter atualizados os dados inicialmente fornecidos na proposta adjudicada.

11.11. Apresentar, no prazo definido pela fiscalização, o cronograma detalhado de execução das etapas previstas neste Termo de Referência, observando os prazos, locais e condições informados pelo Contratante.

11.12. Cumprir integralmente o cronograma e as orientações repassadas pela fiscalização, inclusive quanto às datas de entrega de materiais, montagem da estrutura, suporte técnico e demais serviços.

11.13. Garantir a presença de equipe técnica capacitada no dia de realização do evento, para operação dos equipamentos, montagem, suporte e resolução de eventuais falhas.

11.14. Respeitar integralmente as normas de segurança, acessibilidade e diretrizes operacionais repassadas pela fiscalização ou exigidas por órgãos públicos, sob pena de aplicação das penalidades previstas.

11.15. Elaborar, em conjunto com o Contratante, o regulamento de participação do evento, contemplando todas as regras, categorias, orientações de inscrição e entrega de kits, conforme diretrizes fornecidas pela fiscalização.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

12.1. Efetuar o pagamento no prazo e na forma estabelecidos neste Termo de Referência, desde que cumpridas as condições de recebimento e atesto da nota fiscal.

12.2. Designar comissão de fiscalização do contrato, composta por servidores com competência para acompanhar, avaliar e atestar a execução dos serviços, desde o planejamento até a conclusão do evento.

12.3. Fornecer à contratada as informações, documentos e orientações necessárias para a perfeita execução dos serviços contratados, sempre que solicitado.

12.4. Aprovar o cronograma apresentado pela contratada, acompanhando de forma contínua o cumprimento de cada etapa e comunicando com antecedência razoável qualquer alteração que interfira no planejamento.

12.5. Disponibilizar, sempre que necessário, local adequado para montagem da estrutura e entrega de materiais, conforme as condições do evento.

12.6. Elaborar, em conjunto com a contratada, o regulamento e/ou edital de participação da Corrida de Rua, contemplando as categorias, critérios, prazos, orientações de inscrição e regras gerais do evento, assegurando alinhamento com os objetivos institucionais do TCERR.

12.7. Acompanhar, apoiar e supervisionar diretamente todas as fases do evento, incluindo planejamento, montagem da estrutura, entrega dos kits, execução da corrida e desmontagem da estrutura, por meio da comissão de fiscalização designada, assegurando o fiel cumprimento das exigências contratuais.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FORMA E CONDIÇÕES DE REAJUSTAMENTO

13.1. Os preços contratados poderão ser **reajustados** após o transcurso de **1 (um) ano**, contados da data limite para apresentação da proposta ou do orçamento referenciado, por meio do **Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE**.

13.2. Para o cálculo do índice de reajustamento será adotada a seguinte **fórmula**:

$$IR = (if - ii) / ii$$

Onde:

IR = Índice de Reajustamento.

ii - índice inicial: índice do mês de apresentação da proposta.

if - índice final: índice correspondente a data do reajuste.

13.3. O reajuste de preços deverá ser solicitado formalmente pelo Contratado antes de eventual prorrogação do

contrato, decaindo tal direito caso seja firmado termo aditivo prorrogatório sem a devida manifestação quanto ao reajuste.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa no âmbito da execução do contrato, nos termos da Lei 14.133/2021, o Contratado que:

- 14.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 14.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano ao Contratante;
- 14.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 14.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;
- 14.1.5. prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- 14.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 14.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 14.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/2013.

14.2. O Contratado que cometer quaisquer das infrações discriminadas no item 14.1. ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, às seguintes sanções:

14.2.1 **ADVERTÊNCIA:** no caso de cometimento da infração administrativa prevista no **subitem 14.1.1.**, quando **não se justificar** a imposição de penalidade mais grave.

14.2.2. MULTA:

- a) de **10%** sobre o valor do contrato no caso de cometimento das infrações administrativas previstas nos **subitens 14.1.1 e 14.1.4;**
- b) de **15%** sobre o valor do contrato no caso de cometimento das infrações administrativas previstas nos **subitens 14.1.2 e 14.1.3;**
- c) de **20%** sobre o valor do contrato no caso de cometimento das infrações administrativas previstas nos **subitens 14.1.5 a 14.1.8.**

14.2.3. **MULTA MORATÓRIA :** de **5%** sobre o valor do contrato ou item, **por 1/4 de hora de atraso injustificado** na execução do objeto, limitada a **20%**, podendo ser convertida em **multa compensatória** no caso de extinção unilateral do contrato, sem prejuízo da aplicação cumulativa com outras sanções previstas em lei.

14.2.3.1. Não havendo **garantia contratual**, ocorrerá a **retenção preventiva** do valor presumido da **multa moratória** antes da instauração do regular procedimento administrativo;

14.2.3.2. Se a **multa** aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se houver, ou será cobrada judicialmente.

14.2.3.3. **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR:** pelo prazo de **2 anos**, no caso de cometimento das infrações administrativas previstas nos **subitens 14.1.2 e 14.1.3**, e de **6 meses**, no caso de cometimento da infração administrativa previstas no **subitem 14.1.4**, quando **não se justificar** a imposição de penalidade mais grave.

14.2.3.4. **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE:** pelo prazo de **3 anos**, no caso de cometimento das infrações administrativas previstas nos **subitens 14.1.5 e 14.1.6**, e de **6 anos**, no caso de cometimento da infração administrativa previstas no **subitens 14.1.7 e 14.1.8**, bem como pelo prazo de **3 anos**, no caso de cometimento das infrações **14.1.2 a 14.1.4**, quando **se justificar** a imposição de penalidade mais grave.

14.2.3.5. As sanções previstas nos **subitens 14.2.1, 14.2.4 e 14.2.5** poderão ser aplicadas **cumulativamente** com a prevista no **subitem 14.2.2.**

14.3. A aplicação das sanções previstas neste item não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

14.4. O exercício do direito ao **contraditório** e a **ampla defesa** acerca da imputação das infrações previstas neste item ocorrerá no âmbito do **processo administrativo sancionatório**.

14.5. O **processo administrativo sancionatório** seguirá às disposições da **Resolução nº 02/2024-TCERR-PLENO**.

14.6. No caso de abertura de **processo administrativo sancionatório** destinado a apuração de infrações contratuais e eventual aplicação de sanção administrativa, as comunicações ao Contratado serão realizadas preferencialmente por meio do endereço de correio eletrônico (e-mail) informado na proposta adjudicada ou o constante no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (SICAF).

14.6.1. O Contratado deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico (e-mail) informado na proposta e no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (SICAF), e confirmar o recebimento das mensagens provenientes do Tribunal de Contas do Estado de Roraima, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou de eventuais sanções aplicadas.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

15.1. As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018).

15.2. O Contratado obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade, sigilo da informação, dados pessoais e base de dados a que tiver acesso, nos termos da LGPD em razão da execução do contrato.

15.3. O Contratado não poderá utilizar informações, dados pessoais ou base de dados a que tenham acesso para fins distintos da execução do contrato.

15.4. Caso o Contratado necessite coletar dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis a execução do contrato, esta será realizada após prévia aprovação do Contratante, sendo de sua exclusiva responsabilidade a obtenção e gestão desses dados.

15.5. Os dados obtidos em razão deste contrato deverão ser armazenados em banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle baseado em função (*role based access control*) e com transparente identificação do perfil dos credenciados, como forma de garantir a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros.

15.6. O Contratado se responsabiliza integralmente pela regularidade do tratamento dos dados pessoais recebidos do Contratante ou gerados durante a execução do contrato, desde o momento do seu acesso ou coleta, até o seu descarte, devendo cumprir as regras impostas pela Lei Geral de Proteção de Dados, nos regulamentos dela decorrentes e orientações de boas práticas publicadas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

15.7. O Contratado obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas aptas a promover a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo da informação, dados pessoais e/ou base de dados que tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito.

15.8. O Contratado é responsável por assegurar que seus colaboradores, consultores, e/ou prestadores de serviços que, no exercício de suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, devendo estes assumir compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados.

15.9. O Contratado deverá manter os registros de tratamento de dados pessoais que realizar em razão do contrato, assim como aqueles compartilhados, com condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo.

15.10. O Contratado deverá permitir a realização de auditorias pelo Contratante e disponibilizar as informações necessária para demonstrar o cumprimento das obrigações relacionadas à Lei Geral de Proteção de Dados.

15.11. O Contratado deverá prestar, sempre que solicitado pelo Contratante, qualquer informação e documentação que comprovem a implementação dos requisitos de segurança especificados na contratação, de forma a assegurar a auditabilidade do objeto contratado, bem como os demais dispositivos legais aplicáveis.

15.12. Em casos de incidentes de segurança, o Contratado informará imediatamente via e-mail e telefone ao fiscal do contrato o ocorrido, devendo a comunicação conter, no mínimo, as seguintes informações:

15.12.1. Identificação e dados de contato de entidade ou pessoa responsável pelo tratamento; encarregado de dados ou outra pessoa de contato; indicação se a notificação é completa ou parcial. Em caso de comunicação

parcial, indicar que se trata de uma comunicação preliminar ou de uma comunicação complementar;

15.12.2. Informações sobre o incidente de segurança com dados pessoais, tais como data e hora da ocorrência e duração do incidente, bem como de sua detecção;

15.12.3. A natureza da violação de segurança de dados pessoais, como por exemplo, perda, roubo, cópia, vazamento, dentre outros;

15.12.4. Descrição dos dados pessoais e informações afetadas, como natureza e conteúdo dos dados pessoais, categoria e quantidade de dados e de titulares afetados;

15.12.5. Indicação da localização física, meio de armazenamento e base de dados violada;

15.12.6. Possíveis consequências e efeitos negativos sobre os titulares dos dados afetados, indicando os titulares atingidos ou potencialmente atingidos;

15.12.7. Medidas de segurança, técnicas e administrativas preventivas tomadas pelo Controlador de acordo com a LGPD aplicadas ao incidente;

15.12.8. Resumo das medidas implementadas durante o processo de adequação e *compliance* com a LGPD para mitigação de riscos de incidentes desta natureza;

15.12.9. Outras informações úteis às pessoas afetadas para proteger seus dados ou prevenir possíveis danos.

15.13. Extinto o contrato, o Contratado interromperá o tratamento dos dados pessoais que porventura viesse ocorrendo em função do contrato, devendo eliminá-los no prazo máximo 30 dias, salvo quando tenha que mantê-los para cumprimento de obrigação legal.

15.14. O Contratado é responsável pelos eventuais danos e sanções aplicadas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados, decorrentes do tratamento inadequado dos dados pessoais compartilhados pelo Contratante em razão do contrato.

15.15. O Contratado é responsável pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados no âmbito do contrato.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da presente contratação correrá por conta da seguinte dotação:

- **Unidade Gestora:** Tribunal de Contas do Estado de Roraima.
- **Projeto de Trabalho:** 01.032.002.2012.9900.
- **Fonte (s):** 1500.
- **Natureza da Despesa:** 3.3.90-39 - Outros Serviços de Terceiros PJ.
- **Nota de Empenho:**

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA FORMA DE ALTERAÇÃO CONTRATUAL

O contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 124 da Lei 14.133/2021, desde que haja interesse do Contratante e as justificativas adequadas à situação.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA FORMA DE EXTINÇÃO DO CONTRATO

18.1. A rescisão do contrato ocorrerá motivadamente e com fundamento no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, e se dará com observância nos artigos 138 e 139 da mesma norma.

18.1.1. No caso de rescisão provocada por inadimplemento da Contratada, o Contratante poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

18.2. No procedimento de rescisão contratual, será assegurado o contraditório e a ampla defesa à Contratada, que após formalmente intimada, terá o prazo decadencial de 5 dias úteis para manifestação.

19. **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO AMPARO LEGAL**

O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/2021 e tudo o que consta nos autos do Processo SEI 1495/2025.

20. **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

21. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO**

Fica eleito o foro da cidade de Boa Vista como competente para dirimir dúvidas decorrentes deste contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Boa Vista/RR, de 2025

AMÉLIO VALMIR MARTINI MACHADO Diretor de Gestão Administrativa e Financeira Representante do Contratante	XXXXXXXXXX Representante da Contratada
--	---

Referência: Processo nº 002801/2024

SEI nº 1028860

Processo nº 002801/2025



Documento assinado eletronicamente por **AMELIO VALMIR MARTINI MACHADO, Diretor(a)**, em 15/05/2025, às 10:44, conforme horário oficial de Roraima, com fundamento na Resolução TCE/RR nº 06/2018, Portaria da Presidência-TCE/RR nº 744/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.tcrr.tc.br/autenticar>, informando o código verificador **1058996** e o código CRC **40A775F2**.

Referência: Processo nº 001495/2025

SEI nº 1058996